



MICROSOFT EXCEL PIVOTTABLE AND PIVOTCHART

Course ID : MSE-L4



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

การสรุปผล สร้างรายงานแบบ Interactive Dashboard ด้วยเครื่องมือ PivotTable

และ PivotChart แบบมืออาชีพ

เพราะข้อมูลในปัจจุบันที่มีมากมายความถูกต้องและความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจเป็นเรื่องสำคัญเพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจให้ถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เน้นการทำงานกับข้อมูลตั้งแต่การเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน จัดการด้วยเครื่องมือ Power Query ของ Excel จนถึงจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบของ Interactive Dashboard โดยใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart กรณีศึกษาในหลักสูตรนี้ได้แก่

- การเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลพร้อมการทำ Data Preparation ด้วย Power Query
- การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- การทำ Executive Summary ให้ผู้บริหารนำเสนอแบบ Interactive
- การสรุปยอดขาย Top 10 และ Worst 10 สินค้า แยกตามกลุ่มสินค้า พร้อมดูแนวโน้มเทียบกับปีก่อนหน้า
- การวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของลูกค้าแต่ละราย และ ดูตาม Sales เพื่อดู Performance(Sales Performance)
- การทำ Dynamic PivotTable เพื่อที่ไม่ต้องเปลี่ยน Data Source เป็นประจำ

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ PivotTable และ PivotChart ได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้ PivotTable ในการสร้างกราฟ/ข้อมูล วิเคราะห์ Analyst และสรุปผลข้อมูลได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Dynamic PivotTable และ PivotChart ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสม และ สร้าง PivotChart ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ต้องการใช้ Power Query เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ผล
2. ผู้ที่ต้องการสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ ให้ได้ประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่ต้องการพัฒนา PivotTable / PivotChart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic PivotTable and PivotChart)
4. ผู้ที่ต้องการคำนวณ ประมวลผล PivotTable ในขั้นสูง และนำผล PivotTable มาใช้งานต่อ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน แต่มีความต้องการจัดการข้อมูลด้วย Microsoft Excel ต้องการสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ สร้างกราฟ/สรุปผลจากข้อมูลที่มีอยู่
2. สามารถใช้สูตรคำนวณเบื้องต้นได้

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 09:00 น. - 12:00 น.

1. รีวิว Microsoft Excel สำหรับงาน Data Analytics

- คีย์ลัดที่สำคัญใน Microsoft Excel
- Conditional Formatting

2. แหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน Business Intelligence

- Data Model กับการใช้งาน Business Intelligence
- Table

3. PivotTable กับการวิเคราะห์ข้อมูล

- PivotTable มีประโยชน์สำหรับการทำตารางสรุปผลข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลดิบมาสรุปผลให้ดูง่ายขึ้น ซึ่งในการอบรมจะพูดถึงการเตรียมข้อมูลและแนวคิดในการดูข้อมูลเพื่อนำมาสรุป ผล และการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่าง ๆ ในรูปแบบตาราง และกราฟ
- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- PivotTable กับการสรุปข้อมูล
- ส่วนประกอบของ PivotTable
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
- ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
- การสร้างและการแก้ไข PivotTable
- การอ่านค่าจาก PivotTable
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping)
- การสรุปข้อมูล รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- การดูในมิติต่าง ๆ
- สูตรคำนวณใน PivotTable ได้แก่ Sum Average Max Min Count เป็นต้น

- การสรุปโดยแสดงเป็น Percent ของยอด Grand Total
- การดู Percent Change เช่น ยอดขายปีนี้ เทียบกับปีก่อน ว่าเปลี่ยนแปลงที่เปอร์เซ็นต์
- การดู Change เช่น ยอดขาย เดือนนี้เทียบกับเดือนก่อนหน้า ยอดเพิ่มหรือลดลงที่บาท
- การดู Ranking เช่น สรุปลำดับสินค้าที่ขายดี โดยแสดงลำดับด้วย
- การดูยอดสะสม

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใส่ฟิลด์การคำนวณ (Calculated Field)
- การแก้ปัญหา จาก PivotTable จาก Excel 2003
- การตกแต่ง PivotTable (Design)
- การประยุกต์ใช้ Conditional Formatting สำหรับ การทำงานกับ PivotTable โดยเฉพาะ เช่น การใส่ Icon ให้กับสินค้าที่ยอดขายสูงสุด การกำหนดสีแดงเมื่อ ยอดขายตกลงจากปีที่แล้ว
- การกำหนดการสรุปผล (Report Layout) ทั้ง Compact, Outline และ Tabular
- การกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การตั้งค่า Slicer เพื่อเชื่อมโยงและควบคุมหลาย PivotTable (Report Connection)
- กรณีศึกษา
 - กรณี ศึกษา & Workshop ทำการสรุปยอดขายสินค้า 3 ปี โดยแยกตาม รายลูกค้า หรือ รายสินค้า ดูแนวโน้มของพนักงานขายว่ามียอดขายเป็นอย่างไร เป็นต้น (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)
 - กรณีศึกษา การสรุปข้อมูลเพื่อคำนวณ ผลต่างของยอดขายแต่ละเดือน พร้อม แสดงเปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง (Percent of Change)

- การทำ Dashboard เพื่อแสดงยอดรวมในมุมมองแบบ Executive เพื่อดูยอดขายรวม และสามารถดูเป็นกลุ่มสินค้า หรือยอดขายตามลูกค้าได้

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. รู้จักกับ PivotChart กับการทำ Visualization ในการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับผู้ที่ทำงานกับ Excel ย่อมมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรงนี้จะมีเทคนิค ที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูล จำนวนมาก ๆ ให้ง่ายขึ้น

- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- ส่วนประกอบของ PivotChart
- การสร้าง Chart ในรูปแบบต่าง ๆ ประโยชน์ของกราฟแต่ละประเภท
- การเลือกกราฟให้เหมาะสมกับงาน
- กราฟแท่ง Column Chart
- กราฟแนวนอน Bar Chart
- กราฟวงกลม Pie Chart
- กราฟเส้น Line Chart
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ (Filter) ในมุมมองต่าง ๆ
 - Top 10
 - Date Filter
 - Number Filter
 - Text Filter
- Workshop
 - กรณีศึกษา การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามสรุปผล ยอดขาย (Sales Performance)
 - Workshop การทำ Chart 2 แขน ระหว่างยอดขาย และ จำนวน Order ในแต่ละเดือน ของข้อมูลการสั่งซื้อ

- Workshop การสรุปยอดขายรายเดือน แยกตามกลุ่มสินค้า (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ด้วย Power Query

- ความหมายและประโยชน์ของ Power Query
- การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายแหล่ง (Multisource)
- การทำ Data Transformation
- คำสั่งต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
 - Change Data Type
 - Remove Column, Remove Row
 - Remove Blank Row
 - Use First Row as Header
 - Add Custom Column
 - Merge Queries

6. ฟังก์ชัน GetPivotData

- การดึงข้อมูลจาก PivotTable มาแสดงผลในรูปแบบที่เราต้องการ
- การปรับแต่งรายงาน โดยใช้ฟังก์ชัน GetPivotData
- กรณีศึกษา การสร้าง PivotTable เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูล ออกไปใช้งานตามเงื่อนไขที่เราต้องการ

7. การปรับแต่งขั้นสูงและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (Troubleshooting)

- การแก้ปัญหาเรื่องของข้อมูลที่ยังไม่พร้อมใช้งาน
- การตั้งค่าให้ Update ข้อมูลให้อัตโนมัติ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Power BI Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT